แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

นางสาววรนุช สุวไตรรัตนา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน		ปริมาณงาน	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ												หมายเหตุ
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
				๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	
ก.	**งานตามภารกิจ**															
	๑. งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร															
	๑.๑ ประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (DM)	๑๒ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	๑.๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (DW)	๔ ครั้ง	โพทะเล บางมูลนาก ตะพานหิน ดงเจริญ			/		/		/		/				
	๑.๓ สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับจังหวัด (PW)	๒ ครั้ง	สนง.เกษตร				/							/		
	๑.๔ ติดตาม/นิเทศงาน (S)	๑๒ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	๑.๕ ประชุมคณะกรรมการ หรือปฏิบัติงานศูนย์บริการฯ (ศบกต.)	๑๒ ครั้ง	ศบกต.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	๑.๖ ร่วมงานคลินิกเกษตร (C)	๔ ครั้ง	ทับคล้อ ตะพานหิน วชิรบารมี บึงนาราง			/		/		/			/			
	๒. งานจัดการข้อมูล															
	๒.๑ งานขึ้นทะเบียน/ปรับปรุงข้อมูลเกษตรกร (ทบก.)	๑๒ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	๒.๒ จัดเก็บข้อมูล รต.	๑๒ ครั้ง	๘ หมู่บ้าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วันที่ ๓๐
	๒.๓ รายงานข้อมูลพืชฤดูแล้ง	๒๔ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วันพุธ
	๒.๔ รายงานข้อมูลการระบาดศัตรูพืช	๔๘ ครั้ง	ศจช.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วันพุธ
	๒.๕ จัดทำรายงาน ศ.๐๒/ จัดทำรายงานข้อมูลพื้นฐานของศูนย์ฯ	๑๒ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	วันที่ ๑๐
	๒.๖ จัดทำ/ปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตร ฯ แผนงาน/โครงการ	๒ ครั้ง	ศบกต.					/						/		
	๒.๗ ประกาศเตือนภัย/สำรวจ/รายงานความเสียหายจากภัยธรรมชา	๒ รอบ	ศบกต.	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	
	๓. งานโครงการส่งเสริมการเกษตรประจำปีงบประมาณ															
	๓.๑ โครงการอาสาสมัครเกษตร															
	- สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล อกม. จัดทำบัญชีรายชื่อ	๒ ครั้ง	๑๘ หมู่บ้าน	/	/	/										
	- จัดประชุม อกม. /คัดเลือกตัวแทน	๑ ครั้ง	ศบกต.			/										

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

นางสาววรนุช สุวไตรรัตนา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ												หมายเหตุ
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
			๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	
- รวบรวมประวัติตัวแทน อกม. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	๑ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ				/									
- พัฒนา อกม. เป็น Smart Farmer ต้นแบบ	๑๕ ราย	สนง.เกษตรอำเภอ				/									
- คัดเลือก อกม. ต้นแบบ	๑๕ ราย	สนง.เกษตรอำเภอ					/								
- วิเคราะห์ศักยภาพ อกม. ต้นแบบ	๑๕ ราย	สนง.เกษตรอำเภอ					/								
- อกม. จัดทำแผนพัฒนาตนเองสู่ Smart Farmer ต้นแบบ	๑๕ ราย	ศูนย์เรียนรู้ ฯ						/							
- อกม. พัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาสู่ Smart Farmer ต้นแบบ	๑๕ ราย	ศูนย์เรียนรู้ ฯ						/	/	/	/	/	/	/	
- สร้างเครือข่าย อกม.	๑ เครือข่าย	ศบกต.									/	/	/	/	
- ประเมินคุณสมบัติ Smart Farmer ต้นแบบ	๑ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ										/	/	/	
- บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	๑ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ											/		
- สรุปผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ												/	
๓.๒ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (MRCF)															
โครงการ Zoning															
เตรียมการและกำหนดขอบเขตพื้นที่เป้าหมาย															
วิเคราะห์สถานการณ์ (รวบรวม M และจัดทำ R)	๑ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ	/	/											
ประชุมชี้แจงผู้นำ (นำเสนอ M และ R)	๑ ครั้ง	ศบกต.	/	/											
เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเกษตรกร															
สื่อสาร ประชาสัมพันธ์	๒ ช่องทาง	ศบกต.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
จัดเวทีเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย (C และ F)	๑ ครั้ง	หมู่บ้านเป้าหมาย		/	/										
รับสมัครเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมาย (C และ F)	๑ ครั้ง	หมู่บ้านเป้าหมาย		/	/										
บูรณาการและจัดทำโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาในพื้นที่	๑ ครั้ง	ศบกต.						/	/	/					
จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ	๑ แผน	ศบกต.			/	/									

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

นางสาววรนุช สุวไตรรัตนา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ												หมายเหตุ
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
			๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	
บูรณาการแผนงาน/โครงการ	๑ ครั้ง	ศบกต.				/	/	/							
จัดทำโครงการสนับสนุน	๑ ครั้ง	ศบกต.				/	/	/							
ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกร															
สนับสนุนปัจจัยการผลิต	๑ กลุ่ม	หมู่บ้านเป้าหมาย				/	/	/	/	/					
สร้างและพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร															
พัฒนาแปลงเรียนรู้	๕ ฐาน	ศูนย์เรียนรู้ ฯ			/	/	/								
พัฒนาเกษตรกรเจ้าของแปลง	๕ ราย	ศูนย์เรียนรู้ ฯ			/	/	/								
จัดทำหลักสูตรการเรียนรู้	๕ หลักสูตร	ศูนย์เรียนรู้ ฯ			/										
จัดการถ่ายทอดความรู้	๓ ครั้ง	ศูนย์เรียนรู้ ฯ				/		/			/				
ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน	๑๒ ครั้ง	ศูนย์เรียนรู้ ฯ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
รายงานผลการดำเนินงาน	๒ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ						/					/		
๓.๓ โครงการลดความเสี่ยงเกษตรกรจากการระบาดศัตรูพืช															
- สำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช	๑๒ ครั้ง	ศูนย์ ศจช.(ขยาย)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
- ประกาศเตือนการระบาด	๒ รอบ	ศบกต.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
- ปรับพฤติกรรมเกษตรกร	๑๒ ครั้ง	ศูนย์เรียนรู้ ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
- ติดตามผลการดำเนินงาน	๑๒ ครั้ง	ศูนย์ ศจช.(ขยาย)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓.๔ โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน															
- จัดหาสมาชิกเข้าร่วมโครงการ	๒๐ ราย	ศูนย์ ดปช.		/											
- รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง	ศูนย์ ดปช.		/											
- วิเคราะห์ศักยภาพของ ดปช.	๑ ครั้ง	ศูนย์ ดปช.		/											
- จัดตั้งศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน	๑ ศูนย์	ศูนย์ ดปช.			/										
- จัดหาแปลงเรียนรู้และจุดสาธิต	๒ แปลง	ศูนย์ ดปช.			/										

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

นางสาววรนุช สุวไตรรัตนา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ												หมายเหตุ
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
			๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	
- จัดทำหลักสูตรและแผนการเรียนรู้	๑ ครั้ง	ศูนย์ ดปช.			/										
- จัดหาวิทยากรและฐานการเรียนรู้	๑ ครั้ง	ศูนย์ ดปช.			/										
- จัดหาปัจจัยการผลิต	๑ ครั้ง	ศูนย์ ดปช.			/										
- ถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรและแผนการเรียนรู้	๔ ครั้ง	ศูนย์ ดปช.			/ /			/	/						
- จัดทำแปลงเรียนรู้	๒ แปลง	ศูนย์ ดปช.								/	/	/	/		
- ติดตามผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง	ศูนย์ ดปช.						/	/	/	/	/	/	/	
๓.๕ โครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง															
- จัดหาเกษตรกรร่วมโครงการ	๒๕ ราย	ต.บางไผ่		/											
- นำเกษตรกรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการผลิตข้าวอินทรีย์	๒๕ ราย	อบต.บางไผ่			/										
๔. งานตามนโยบาย															
๔.๑ ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ															
- ตรวจสอบ/ทบทวนข้อมูลการปลูกพืชเศรษฐกิจ รายเดือน (รต.)	๓ ชนิด	๑๘ หมู่บ้าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
- ตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนเษตรกร (ทบก.)	๑๒ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
- รวบรวมข้อมูลการปลูกพืช (การแจ้งปลูก/แจ้งเกิด)	๓ ชนิด	๑๘ หมู่บ้าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
- ประเมินสถานการณ์การปลูกพืช	๑๒ ครั้ง	ศบกต.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔.๒ ศูนย์บริการประชาชนด้านการเกษตร															
ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	๓ ช่องทาง	ศบกต.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ประชุมคณะกรรมการ	๑๒ ครั้ง	ศบกต.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจเยี่ยม/รับปัญหาและความเดือดร้อน	๔๘ ครั้ง	ศบกต.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ติดตามการแก้ไขปัญหา/ความเดือดร้อน	๒๔ ครั้ง	๑๘ หมู่บ้าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๔.๓ ส่งเสริมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์															
จัดทำ/ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน	๑ ครั้ง	ศูนย์เรียนรู้ ฯ			/										

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

นางสาววรนุช สุวไตรรัตนา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ												หมายเหตุ
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
			๕๗	๕๗	๕๗	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘	
ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	๑๒ ครั้ง	๑๘ หมู่บ้าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ส่งเสริมการเรียนรู้ (ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตฯ)	๑๒ ครั้ง	ศูนย์เรียนรู้ ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
สนับสนุนปัจจัยหรือสร้างแรงจูงใจ (บูรณาการ)	๓ ครั้ง	๑๘ หมู่บ้าน					/			/			/		
เยี่ยมเยือนให้คำแนะนำเกษตรกร	๒๔ ครั้ง	๑๘ หมู่บ้าน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ติดตามและเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน	๒ ครั้ง	๑๘ หมู่บ้าน					/						/		
รายงานผลการดำเนินงาน	๒ ครั้ง	สนง.เกษตรอำเภอ						/						/	
๕. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ															
๕.๑ เป็นวิทยากร	หลักสูตร	ตามเป้าหมาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕.๒ เข้าร่วมสัมมนา/รับการฝึกอบรม	โครงการ	ตามเป้าหมาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕.๓ เข้าร่วมประชุม	ครั้ง	ตามเป้าหมาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕.๔ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	ตามเป้าหมาย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	