

**แผนปฏิบัติงานของ นางฐานิตา นาคอ่อน สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก**  
**ประจำปีงบประมาณปี 2557**

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ตค.56	พย.56	ธค.56	มค.57	กพ57	มีค.57	เมย.57	พค57	มิย.57	กค.57	สค.57	กย.57	
ข.งานตามภารกิจ																
<b>1.ระบบส่งเสริมการเกษตร</b>																
1.1 ประชุมสำนักงาน (DM)	12 ครั้ง		สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางฐานิตา นาคอ่อน จพง.ธุรการ
1.2 ประชุมสำนักงาน (DM สำรอง)	12 ครั้ง		สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางฐานิตา นาคอ่อน จพง.ธุรการ
1.3 ประชุม (DW)	4 ครั้ง		สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางฐานิตา นาคอ่อน จพง.ธุรการ
1.4 รายงานแผนปฏิบัติงานหน่วยงาน	12 ครั้ง		สนง.เกษตรอำเภอ													นางฐานิตา นาคอ่อน จพง.ธุรการ
1.5 รายงาน แผน/ผล ปฏิบัติงาน/ถ่ายทอดฯ / ส.02	12 ครั้ง		ศูนย์บริการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางฐานิตา นาคอ่อน จพง.ธุรการ
2.งานสารบัญ (การรับ-ส่ง-เสนอ-แจกจ่าย-จัดเก็บและ ทำลายเอกสารของทางราชการ)			สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางฐานิตา นาคอ่อน จพง.ธุรการ
3.งานธุรการ(งานพิมพ์เอกสาร -แจ้งเวียนเอกสารราชการ)			สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางฐานิตา นาคอ่อน จพง.ธุรการ
4.งานข้อมูลและสารสนเทศ																
4.1 รายงานข้อมูลศูนย์บริการฯ			สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางฐานิตา นาคอ่อน จพง.ธุรการ
4.2 การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร			สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางฐานิตา นาคอ่อน
4.3 บันทึกงานภัยธรรมชาติ			สนง.เกษตรอำเภอ										/	/		นางฐานิตา นาคอ่อน จพง.ธุรการ













