

แผนปฏิบัติงานของ นางสาวนิตาภา ศาตรีเข้า สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ตค.55	พย.55	ธค.55	มค.56	กพ.56	มีค.56	เมย.56	พค.56	มิย.56	กค.56	สค.56	กย.56	
ข.งานตามภารกิจ																
1.ระบบส่งเสริมการเกษตร																
1.1 ประชุมสำนักงาน (DM)	12 ครั้ง		สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวนิตาภา ศาตรีเข้า จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
1.2 ประชุม (DW)	4 ครั้ง		สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวนิตาภา ศาตรีเข้า จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
2.งานสารบัญญ (การรับ-ส่ง-เสนอ-แจกจ่าย-จัดเก็บและ ทำลายเอกสารของทางราชการ)			สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวนิตาภา ศาตรีเข้า จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
3 .งานธุรการ(งานพิมพ์เอกสาร -แจ้งเวียนเอกสารราชการ)			สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวนิตาภา ศาตรีเข้า จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
4. แผนบริหารงานการเงิน/บัญชี และพัสดุ																
- ส่งทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเงินพร้อมหลักฐาน			สนง.เกษตรอำเภอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวนิตาภา ศาตรีเข้า จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
งาน/โครงการ																
1) ลดความเสี่ยงเกษตรกรจากการระบาดของศัตรูพืช																
1.1) พัฒนาสมาชิกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน																
(1) จัดกระบวนการเรียนรู้	30 ราย	12,000	ม.4 ต.ลำประดา					/	/	/						นางสาวนิตาภา ศาตรีเข้า จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
(2) จัดทำแปลงติดตามสถานการณ์การระบาดของ ศัตรูพืช	1 แปลง	2,000	ม.4 ต.ลำประดา					/	/	/	/	/	/	/	/	นางสาวนิตาภา ศาตรีเข้า จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
1.2) ส่งเสริมสินค้าเกษตรปลอดภัย																
(1) พัฒนากลุ่มผู้ผลิตผักปลอดภัยจากสารพิษ	1 กลุ่ม	2,000	ม.9 ต.เนินมะกอก					/								นางสาวนิตาภา ศาตรีเข้า จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
(2) จัดกระบวนการเรียนรู้สำหรับเกษตรกร	20 ราย	12,000	ม.9 ต.เนินมะกอก						/	/	/					นางสาวนิตาภา ศาตรีเข้า จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติงานของ นางสาวชนิดาภา ศาตรีเข้า สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2556

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
				ตค.55	พย.55	ธค.55	มค.56	กพ.56	มีค.56	เมย.56	พค.56	มิย.56	กค.56	สค.56	กย.56		
(3) สนับสนุนการเรียนรู้	1 กลุ่ม	7,000	ม.9 ต.เนินมะกอก						/	/	/						นางสาวชนิดาภา ศาตรีเข้า
2) พัฒนาอาสาสมัครเกษตร																	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
2.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน	78 ราย	31,200	อบต.วังสำโรง						/	/							นางสาวชนิดาภา ศาตรีเข้า
ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย																	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
3) ดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร																	
3.1 สัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ	70 คน	7,000	อบต.วังสำโรง					/									นางสาวชนิดาภา ศาตรีเข้า
(District Workshop : DW)																	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
4) สนับสนุนโครงการพระราชดำริ																	
4.1 จัดเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	250 ราย	25,000	วัดท่าช้าง										/				นางสาวชนิดาภา ศาตรีเข้า
ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกร																	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
5) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร																	
5.1 เวทีเรียนรู้เพื่อพัฒนากลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร	10 ราย	2,000	ต.วังตะกู							/	/						นางสาวชนิดาภา ศาตรีเข้า
6) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มแม่บ้านเกษตรกร																	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
6.1 จัดทำสื่อการถ่ายทอดความรู้	1 ชุด	3,000	ต.วังตะกู						/								นางสาวชนิดาภา ศาตรีเข้า
6.2 จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาระดับกลุ่ม	10 ราย	2,000	ต.วังตะกู						/								จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
7) ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มยุวเกษตรกร																	
7.1 อบรมถ่ายทอดความรู้	15 ราย	6,000	ต.เนินมะกอก						/								นางสาวชนิดาภา ศาตรีเข้า
7.2 สนับสนุนกลุ่มยุวเกษตรกรสาธิตด้านการเกษตรและเคหกิจเกษตร	1 กลุ่ม	3,000	ต.เนินมะกอก								/						จพง.ธุรการปฏิบัติงาน
8) ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน																	
8.1 ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจที่แต่	1 ครั้ง	3,500	เทศบาลห่อไกร							/							นางสาวชนิดาภา ศาตรีเข้า
โดยคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจังหวัด																	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน

