แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก

ประจำเดือน มีนาคม 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ข. งานตามภารกิจ																																			
1.ระบบงานส่งเสริมการเกษตร																																			
1.1 งานบริการศูนย์บริการฯ																																			
-จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการฯ	9 ตำบล						/																												ทุกตำบล
-จัดทำแผน/ผล/ศ.02ของเจ้าหน้าที่	2ครั้ง/เดือน		ทุกตำบล																								/	/	/						ทุกตำบล
2. ระบบส่งเสริมการเกษตร																																			
2.1 ประชุมสำนักงาน (DM)						/																													จนท. ทุกคน
2.2 ประชุมสำนักงาน (WM)																																			
2.3 ประชุม DW / จังหวัดนิเทศ																																			
2.4 รายงานแผน / ผล / ปฏิบัติงาน / ถ่ายทอดฯ / ศ.02														/	/																				ฐานิตา
2.5 จัดทำแผน / ผลเจ้าหน้าที่																																			ทุกตำบล
3. งานสารบรรณ (รับ - ส่ง - เสนอ - แจกจ่าย - จัดเก็บ																																			ชนิดาภา
และทำลายเอกสารของทางราชการ)						/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				
4. งานธุรการ (งานพิมพ์เอกสาร - แจ้งเวียนเอกสาร)																																			
4.1 งานพิมพ์เอกสาร - แจ้งเวียนเอกสาร						/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				ชนิดาภา
4.2 จัดทำคำสั่งเวรยาม / งบเดือนวันทำการ																													/						ชนิดาภา
4.3 มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน						/	/		/					/	/	/				/	/	/	/				/	/	/	/						ทุกคน
4.4 รายงานการประชุมสำนักงานประจำเดือน													/	/																					ชนิดาภา
4.5 จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มต่าง ๆ (5ส)						/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/				/	/	/	/	/				ชนิดาภา
5. งานการเงินบัญชีและพัสดุ																																			
5.1 ส่งหลักฐานเบิกเงินพร้อมหลักฐาน																																			
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ														/																					ชนิดาภา
- ค่าครองชีพพนักงานราชการ																																			

แผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก

ประจำเดือน มีนาคม 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	วันที่																															ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
- ค่าสาธารณูปโภค															/																				ชนิดาภา
- ค่าเช่าบ้าน															/																				ชนิดาภา
- ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น / ค่าเบี้ยเลี้ยง															/																				ชนิดาภา
- ส่งใช้ใบสำคัญรับเงิน															/																				ชนิดาภา
6. งานข้อมูลและสารสนเทศ																																			
6.1 บันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1 ครั้ง/เดือน													/																					ธนธร
6.2 บันทึกข้อมูลแผนถ่ายทอดฯ	1 ครั้ง/เดือน													/														/							ธนธร
6.3 บันทึกผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1 ครั้ง/เดือน													/																					ธนธร
6.4 บันทึกผลถ่ายทอดฯ	1 ครั้ง/เดือน													/																					ธนธร
6.5 รายงานข้อมูล ศ.02	1 ครั้ง/เดือน													/																					ธนธร
6.6 ปรับปรุงเว็ปไซต์สำนักงาน	1 ครั้ง/เดือน													/																					ฐานิตา
6.7 รับส่ง E-mail ของสำนักงาน	ทุกวัน					/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/				ฐานิตา
ค.งานที่ได้รับมอบหมาย																																			
1.งานวิสาหกิจชุมชน(ประชาสัมพันธ์ต่อทะเบียนฯ)			ทุกตำบล			/	/								/	/							/						/	/					
2.รายงานภาวะการผลิตพืช	1 ครั้ง/เดือน																																		ฐานิตา
3.ข้อมูลงานสถาบันฯ เยี่ยมเยียน/ติดตาม																																			
4.ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี			ทุกตำบล																																เจ้าหน้าที่ตำบล
ปี 2556/2557																																			
5.บันทึกทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี																																			
ปี 2556/2557																																			ฐานิตา
6.โครงการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้ประสบอุทกภัยฯ	9 ตำบล																																		เกษตรตำบล
7.งานภัยธรรมชาติ ติดตามงาน	9 ตำบล																																		เกษตรตำบล