แผนปฏิบัติงานรายบุคคล นางฐานิตา นาคอ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก กลุ่มฝ่าย ธุรการ

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีการ	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	วันที่																													ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ข.งานตามภาระกิจ (ระบุ)																																			
1.บันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1 ครั้ง/เดือน	-	-	-																												/			
2.บันทึกข้อมูลแผนถ่ายทอดฯ	1ครั้ง/เดือน	-	-	-																												/			
3.บันทึกผลปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1 ครั้ง/เดือน	-	-	-							/																								
4.บันทึกผลถ่ายทอดฯ	1 ครั้ง/เดือน	-	-	-							/																								
5.รายงานข้อมูล ศ.02	1 ครั้ง/เดือน	-	-	-							/																								
6.ปรับปรุงเว็ปไซต์อำเภอบางมูลนาก	1 ครั้ง/เดือน	-	-	-										/																					
7.บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวปี57/58	ทุกวัน	-	-	-			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/																	
8.รับส่ง E-mail ของสำนักงาน	ทุกวัน	-	-	-			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
9.การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	ทุกวัน	-	-	-			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
10.ปริ๊นสมุดทะเบียนเกษตรกร	ทุกวัน	-	-	-			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
11. บันทึกข้อมูล รต.	1 ครั้ง/เดือน	-	-	-							/																								
12.ประชุมประจำเดือนสำนักงาน(DM)	1 ครั้ง/เดือน	-	-	-			/																												
13.ปริ๊นแบบรายงานรับแจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนเกษตรกร	ทุกวัน						/	/	/	/	/			/	/	/	/	/																	
ผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการเพาะปลูก 2557/58		-	-	-																															
1.4 ปริ๊นติดประกาศขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี	ทุกวัน						/	/	/	/	/			/	/	/	/	/																	
ปี 2557/58																																			
1.5 อนุมัติแบบติดประกาศ ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว	ทุกวัน						/	/	/	/	/			/	/	/	/	/																	
นาปี 2557/58																																			
1.6 ออกใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปี2557/58							/	/	/	/	/			/	/	/	/	/																	
ผู้ปลูกข้าวนาปี ปีการเพาะปลูก 2557/58	1 ครั้ง/เดือน	-	-	-																															
ค.งานที่ได้รับมอบหมาย(ระบุ)																																			
1.รับ-ส่งหนังสือราชการ	ทุกวัน	-	-	-			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
2.ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ	ทุกวัน	-	-	-			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			
3.ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			