

๑. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการทำงานร่วมกับเกษตรกร

เจ้าของความรู้ชื่อ นายสุวิทย์ สายสุจริต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๑๘ / เม.ย. / ๕๗



กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง /คู่มือต่างๆ
<p>๑. กระบวนการและวิธีการในการทำงานร่วมกับเกษตรกรรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้เยี่ยมเยียนเกษตรกรตามบ้าน ใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่กับเกษตรกรและชาวไร่ชาวนา ทั้งที่บ้าน และในไร่ ในสวน บริเวณในนา - มีการจัดทำแปลงสาธิต โดยในนาข้าวจะเน้นการส่งเสริมการปักดำในแปลงสาธิต ให้มีลักษณะเป็นแถวเป็นแนว มีการกำหนดระยะปักดำ มีการทำป้ายแปลง ปักในแปลงสาธิต โดยมีการระบุในป้ายถึงชนิดพันธุ์ และจำนวนไร่ - สำหรับแปลงสาธิตข้าวโพดเลี้ยง จะเน้นการเพาะปลูกสาธิตพันธุ์สุวรรณ๑ ซึ่งจะมีการกำหนดขนาดของแปลง กำหนดจำนวนต้น/หลุม กำหนดระยะระหว่างแถว ระหว่างต้น จากนั้นจะมีการปักป้ายเขตแปลงสาธิต และขอบเขตแปลงสาธิตให้เกษตรกรทั่วไปได้เห็นทั่วกัน <p>๒. กระบวนการและวิธีการในการทำงานร่วมกับกลุ่ม องค์กร หรือสถาบันเกษตรกร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้รูปแบบการนัดพบเกษตรกรเพื่อจะวางแผนและกำหนดการดำเนินงาน เรียกว่า จุดนัดพบของแต่ละหมู่บ้าน - สำหรับเกษตรกรที่ได้จับกลุ่มกันแล้ว สถานที่นัดพบจะใช้ศาลาเกษตร เป็นจุดนัดพบกลุ่มเกษตรกรเป็นรายกลุ่ม - มีเอกสารจากส่วนราชการ ได้แก่ หนังสือราชการ ใบปลิว แจกให้เกษตรกรทราบ และจะนัดหมายกลุ่มเกษตรกรเป็นครั้งคราว เช่นกลุ่มยุวเกษตรกร โดยจะมีการส่งหนังสือนัดหมายให้กับประธานกลุ่มหรือรองประธานกลุ่ม เพื่อนัดหมายวัน เวลา สถานที่ประชุมต่อไป - กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรและเกษตรกรผู้ทำนา เกษตรกรทำนา เกษตรกรทำสวน จะใช้การจัดทำหนังสือราชการ ส่งถึงประธานและสมาชิกเพื่อนัดหมายการประชุม และอาจส่งให้กำนันและผู้ใหญ่บ้านในบางครั้ง เพื่อเป็นผู้นัดประชุม ซึ่งในทางปฏิบัติแล้วพบว่าส่วนใหญ่จะเน้นส่งให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านเพราะจะเป็นคนเดียวที่คุ้นกับประธานกลุ่มเกษตรกรอยู่แล้วนั่นเอง 	
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ-สกุล....นายวิรัตน์ แป้นถนอม.....ตำแหน่ง....นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ... สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ติดต่อได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร.....โทร ๐๕๖-๖๓๑๗๘๙</p>	

๒. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการ ข้อมูลและสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๑๘ / เม.ย. / ๕๗

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ชื่อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง /คู่มือต่างๆ
<p>๑. องค์ความรู้ที่จัดเก็บจากการจัดการฐานข้อมูลรายงานการปลูกพืชรายเดือน (รต.,รอ.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานข้อมูล รต.ส่วนใหญ่จะประเมินจากการไปราชการในพื้นที่ที่มีการเพาะปลูกพืชแล้วมาน้อยแค่ไหน คิดเป็นร้อยละเท่าไรของพื้นที่ทั้งหมด แล้วดำเนินการรวบรวมจากตำบลต่างๆเป็นรายอำเภอ (รอ.) เพื่อรายงานให้กับจังหวัดและกรมต่อไป ซึ่งพื้นที่เก็บเกี่ยวก็จะไปในลักษณะเดียวกันคือคำนวณร้อยละจากพื้นที่ทั้งหมด รวบรวมรายงานต่อไป <p>๒. องค์ความรู้ที่จัดเก็บจากการจัดการฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานสถาบันเกษตรกร</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บข้อมูลของกลุ่มรายงานตามความก้าวหน้า และตามลักษณะกิจกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> + กลุ่มยุวเกษตรกร จะมีลักษณะเป็นกิจกรรมกลุ่มย่อย ได้แก่ การปลูกผักสวนครัว การเลี้ยงไก่ การเพาะเห็ดฟาง การทำปุ๋ย เป็นต้น + ด้านกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรจะเน้นที่เป็นกิจกรรมแปรรูป การถนอมอาหาร และการผลิตเครื่องอุปโภคเป็นหลัก <p>๓. องค์ความรู้ที่จัดเก็บจากการจัดการฐานข้อมูลรายงานภัยธรรมชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อเกิดภัยธรรมชาติขึ้น เจ้าหน้าที่จะออกสำรวจพื้นที่ร่วมกับเกษตรกรหมู่บ้านนั้นๆ หรืออาจเป็นเกษตรกรผู้นำ พร้อมผู้ใหญ่บ้าน เพื่อทำการประเมินพื้นที่เสียหายและรายงานต่อไป - รายละเอียดการดำเนินการจะประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติเสียหาย ให้เข้าแจ้งกับเกษตรกรหมู่บ้าน หรือกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แล้วแต่พื้นที่นั้นๆ - ด้านเจ้าหน้าที่จะทำหน้าที่ประสานงานร่วมกับเกษตรกรหมู่บ้าน หรือเกษตรกรผู้นำ และกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ ที่เกษตรกรแจ้งความเสียหาย ตามบัญชีรายชื่อ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป และดำเนินการช่วยเหลือตามลำดับต่อไป 	
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ-สกุล....นายวิรัตน์ แป้นถนอม.....ตำแหน่ง....นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ... สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ติดต่อได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร.....โทร ๐๕๖-๖๓๑๗๘๙</p>	

๓. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

วัน/เดือน/ปีที่บันทึกความรู้ ๑๘ / เม.ย. / ๕๗

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง /คู่มือต่างๆ
<p>๑. การประเมินความจำเป็นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การวิเคราะห์ตามความจำเป็นตามพื้นที่ และสภาพพืชในพื้นที่นั้นๆ ว่าจำเป็นในการต้องมีสื่อหรือข่าวสารในการแจ้งแก่เกษตรกร - ปัจจัยอีกอย่างหนึ่งที่ใช้ในการวิเคราะห์ความจำเป็นคือความต้องการของเกษตรกร ว่าต้องการรับทราบ สื่อข่าวสาร มากน้อยแค่ไหน หากต้องการ สนใจ ก็จะมีหาสื่อให้ <p>๒. การจัดการข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การจัดข้อมูลตามความเหมาะสมของพื้นที่ ช่วงเวลา และกิจกรรมที่มีอยู่ขณะนั้น - ใช้เกณฑ์ความต้องการของเกษตรกร ในการจัดการข้อมูลข่าวสาร - โดยสรุปแล้วจะจัดการข้อมูลตามความเหมาะสมและความต้องการของเกษตรกรเป็นหลัก <p>๓. รูปแบบของข้อมูลข่าวสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) จะประกอบด้วยเอกสาร สิ่งตีพิมพ์ และประกาศ ๒) ใช้จดหมายข่าวกับผู้นำ และเกษตรกร ๓) ช่องทางกระจายข่าวที่มีหอกระจายข่าวในชุมชน หมู่บ้าน <p>๔. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ใช้การติดประกาศตามศาลาเกษตร ศาลาอเนกประสงค์ ศาลาในหมู่บ้าน ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และป้ายประกาศที่จุดนัดพบเกษตรกร ๒) ประชาสัมพันธ์ตามหอกระจายข่าวในจุดพื้นที่ ชุมชนที่มีเทคโนโลยีหอกระจายข่าว ๓) ประชุมชี้แจง หรือชี้แจง โดยเจ้าหน้าที่โดยการแจ้งข่าวในรายบุคคลและรายกลุ่ม 	
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ-สกุล...นายวิรัตน์ เป็นถนอม.....ตำแหน่ง....นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ... สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ติดต่อได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร.....โทร ๐๕๖-๖๓๑๗๘๙</p>	